

Installation Imprimantes XEROX MAC

Prérequis :

- A) Avoir un compte SIM à l'université de Montréal.
 - a. Sinon, faire une demande à la DGTIC au 7288.
- B) On suggère de demander à un technicien informatique pour faire la procédure suivante.
- C) Être branché avec un fil réseau sur le réseau de l'Université.
- D) Si vous êtes branchés au sans fil, vous devez établir une connexion au VPN pour pouvoir imprimer.
 - a. Aller sur vpn.umontreal.ca
 - b. dans le bas de la page, vis-à-vis « Network Connect », cliquer sur le bouton « Démarrer » et suivre les étapes.
- E) Les Mac avec Mac OS 10.6 (10.7) ne sont plus pris en compte par Xerox et n'offrent même les fonctions de comptabilité. Migrez vers 10.8 ou 10.9 de préférence

Téléchargement des pilotes

1- Télécharger le pilote correspondant à votre imprimante.

Xerox WorkCenter 3655 : [Téléchargement](#)

Xerox WorkCenter 6655 : [Téléchargement](#)

Xerox WorkCenter 5945/5955 : [Téléchargement](#)

Xerox WorkCenter 7855 : [Téléchargement](#)

2- Téléchargez le pilote en cliquant sur le lien fourni ci-dessus et en acceptant les termes de la licence.

Accord de licence utilisateur final

IMPORTANT. À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT D'UTILISER CE PRODUIT LOGICIEL : CE CONTRAT DE LICENCE (« Contrat ») CONTIENT LES CONDITIONS AUX TERMES DESQUELLES EST CONPÉRÉ LE DROIT D'UTILISATION DU LOGICIEL XEROX ET DE LA DOCUMENTATION ANNEXE (appelés collectivement « Logiciel »).

SI LE CLIENT TÉLÉCHARGE, INSTALLE OU UTILISE LE LOGICIEL, IL EST TENU PAR LA LOI DE RESPECTER LES CONDITIONS SUIVANTES. SI LE CLIENT N'ACCEPTE PAS LES CLAUSES DU PRÉSENT CONTRAT, IL NE DOIT NI TÉLÉCHARGER, NI INSTALLER, NI UTILISER CE LOGICIEL ET DOIT EFFACER DE TOUTES LES MÉMOIRES D'ORDINATEUR DANS LESQUELLES CE LOGICIEL A ÉTÉ CHARGÉ OU STOCKÉ TOUS LES FICHIERS AUXQUELS LE CLIENT, OU UN TIERS AU NOM DU CLIENT, A ACCÉDÉ.

Le terme « Xerox » tel qu'il est utilisé dans le présent document désigne Xerox Corporation, ses filiales ou sociétés affiliées.

Si le client installe le Logiciel pour le compte de l'utilisateur final, il doit s'engager à agir en tant qu'agent de l'utilisateur final avant de continuer. En tant qu'agent de l'utilisateur final, le client s'engage : 1) à lire et accepter les termes du présent Contrat avec l'autorisation de l'utilisateur final ou 2) à porter les termes de l'accord de licence à l'attention de l'utilisateur final et à ce que ce dernier les accepte de façon explicite.

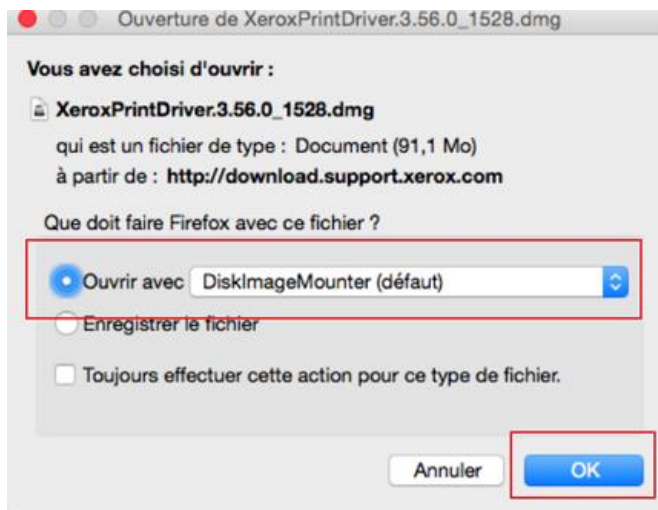
1. OCTROI DE LICENCE. Xerox consent au client une licence non exclusive et non transférable d'utilisation du Logiciel sur l'équipement de marque Xerox

Cliquez sur "Accepter" pour télécharger, cliquez sur "Refuser" pour annuler.



Puis le programme vous demande quoi faire avec : sélectionnez comme suit

Après téléchargement, le programme s'ouvre et le pilote Xerox est prêt à être installé

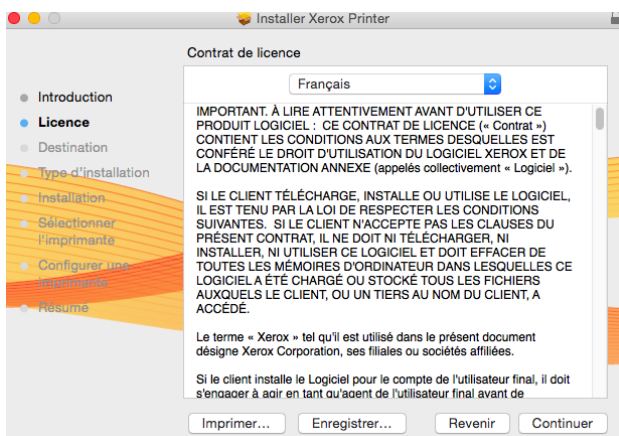
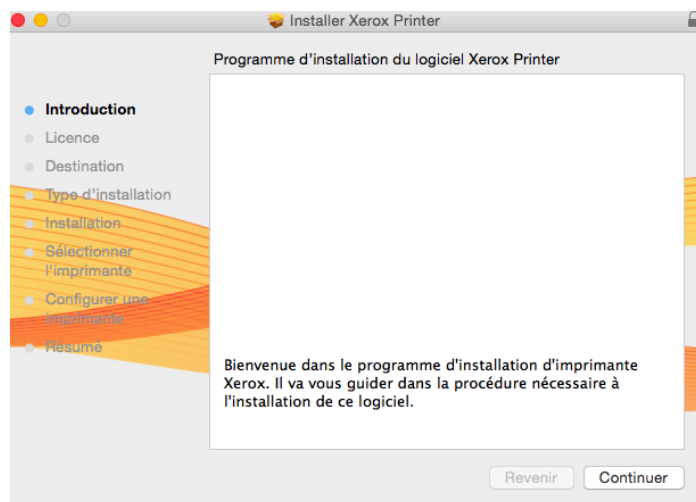
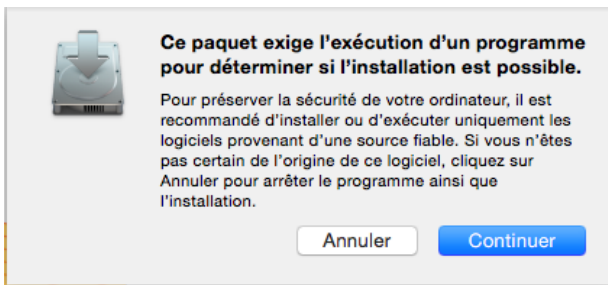


Installation pilotes



Xerox Print Driver
3.56.0.pkg

Double-clic sur l'icône et le processus d'installation va commencer. Vous allez devoir accepter et autoriser plusieurs fois le programme.



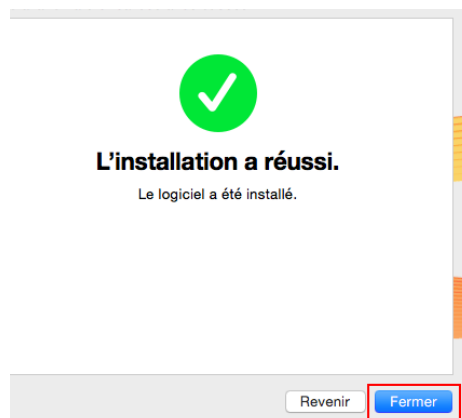
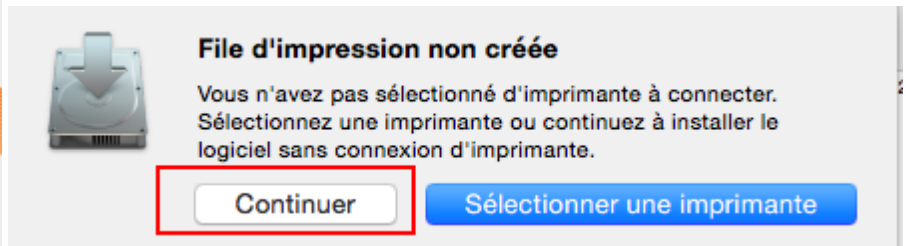
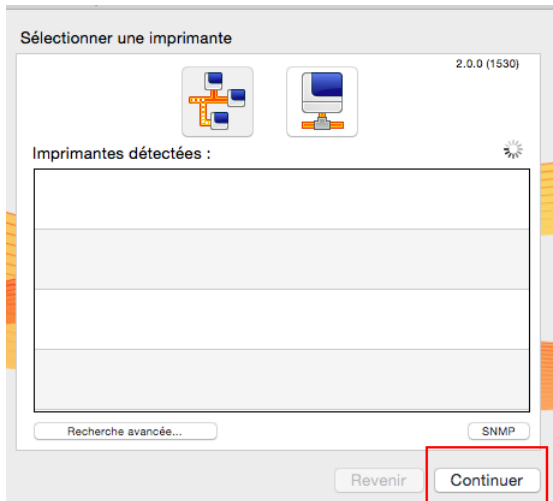
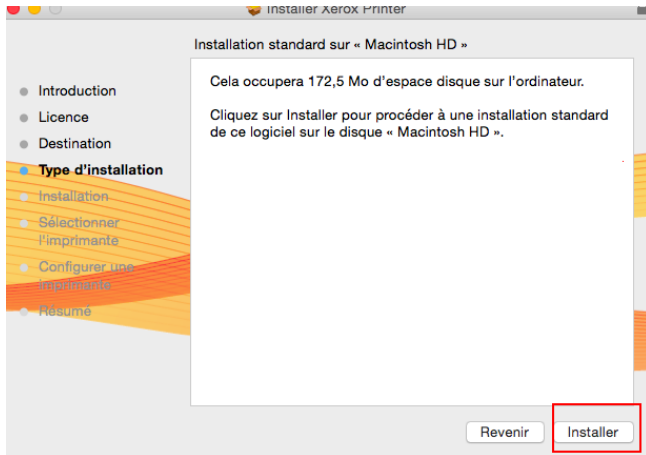
Pour poursuivre l'installation du logiciel, vous devez accepter les termes du contrat de licence du logiciel.

Cliquez soit sur Accepter pour continuer, soit sur Refuser pour annuler l'installation et quitter le programme d'installation.

Lire la licence

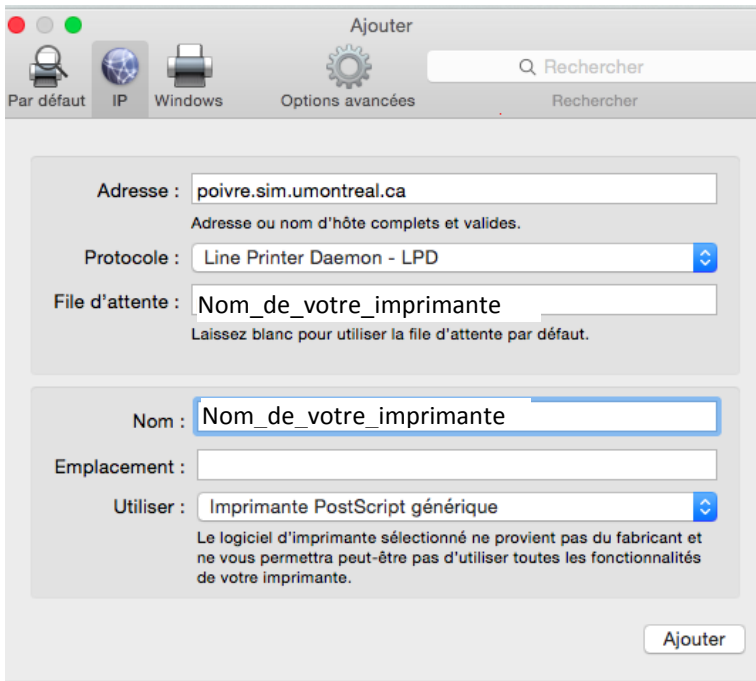
Refuser

Accepter



Installation de l'imprimante

- 3- Aller dans le menu pomme de votre barre des menus en haut à gauche.
- 4- Sélectionner préférence système dans le menu pomme .
- 5- Sélectionner imprimantes et scanners .
- 6- Cliquer sur le + en bas à gauche pour ajouter une imprimante.
- 7- Cliquer sur IP dans la barre de menu en haut , puis inscrire les informations suivantes :



Adresse : poivre.sim.umontreal.ca

Protocole : Line printer daemon-LPD

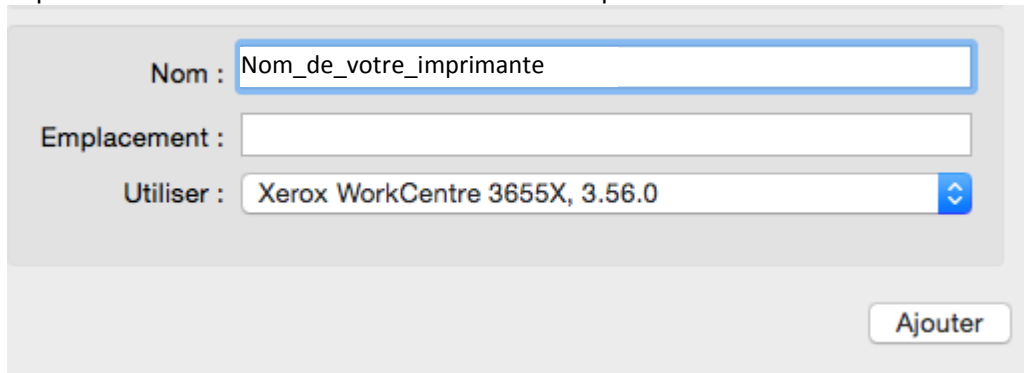
File d'attente : Nom de votre imprimante

Nom : Nom de votre imprimante

Emplacement : Laisser la case vide

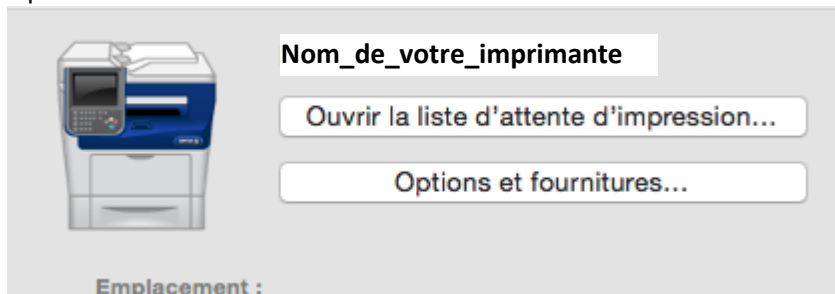
Dans le menu déroulant Utiliser: sélectionner le logiciel ...

Taper dans la case de recherche le modèle de l'imprimante ex : 3655. Sélectionner dans la liste et faire « OK »



8- Cliquer sur « Ajouter », elle est maintenant dans la liste d'imprimante.

9- Si vous avez une Xerox Workcenter 5945 ou 5955 - Sélectionner l'imprimante que vous venez d'installer et cliquer sur « Options et Fournitures ».



10- Choisir l'onglet « options » et assurez-vous de choisir le bon nombre de magasins (4) et de choisir le « module de finition Office avec plieuse/brocheuse »

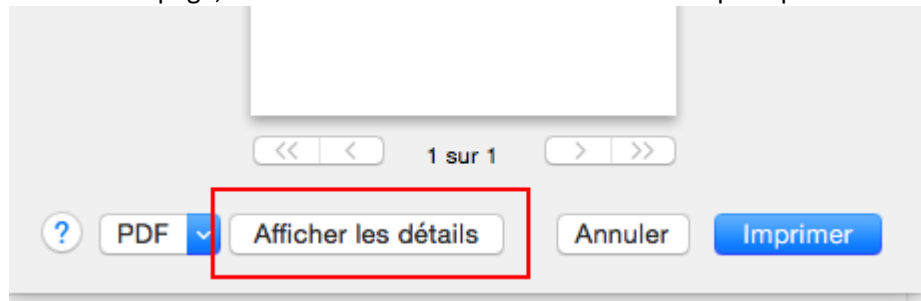
11- Faire « OK » une fois terminé pour sauvegarder les modifications.

Configuration du pilote (comptabilisation)

Après avoir fini l'installation, voici comment faire apparaître la fenêtre de comptabilité standard Xerox : (Si votre département utilise la comptabilité Xerox). Sinon sauter ces étapes.

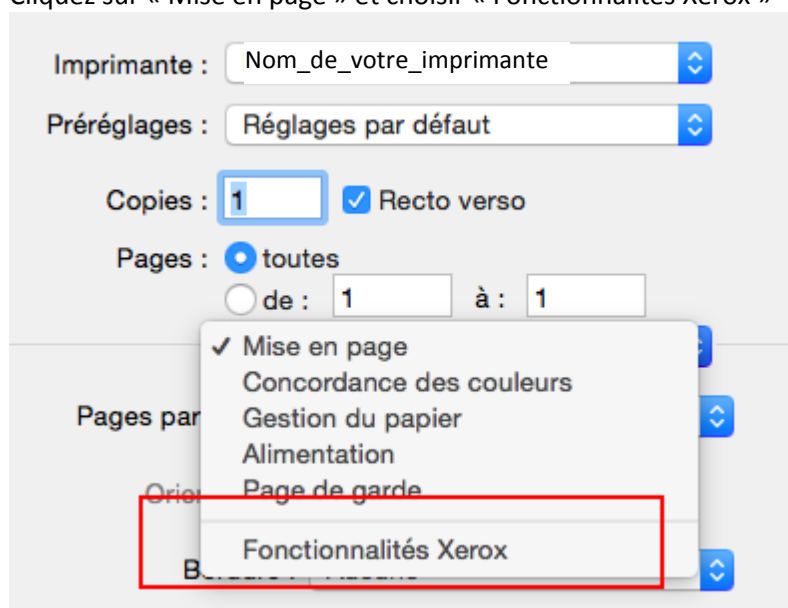
Allez dans « Imprimer » (cmd + P).

En bas de la page, trouvez le bouton « Afficher les détails » pour permettre d'accéder aux réglages dont ceux de Xerox

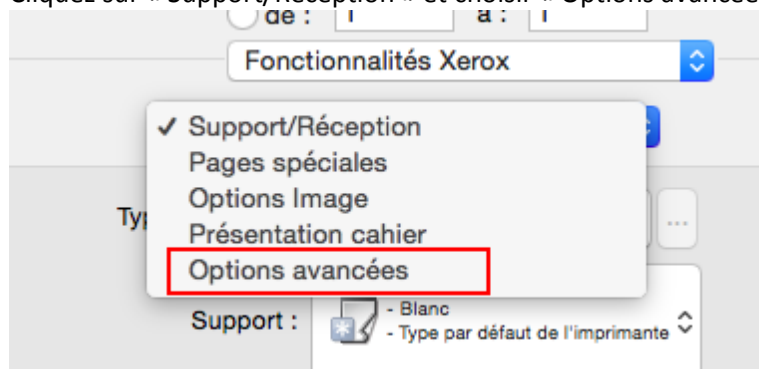


Puis

Cliquez sur « Mise en page » et choisir « Fonctionnalités Xerox »



Cliquez sur « Support/Réception » et choisir « Options avancées ».



Allez dans « Comptabilisation ».

Ordre des images cahier : De gauche à droite

Identification du travail : Désactiver ID travail

Image inversée : Désactivé(e)

Image miroir : Non

Demi-teintes : Laisser l'imprimante gérer les dem...

Amélioration de l'image : Automatique

Configuration : Comptabilisation...

Communication bidirectionnelle...

Modifiez l'option pour « Désactiver ID travail » cela permet d'éviter de sortir à chaque impression une page blanche avec le nom de la personne ayant imprimé

Dans « système de comptabilisation », choisir « Comptabilisation standard Xerox ».

Comptabilisation

Système de comptabilisation : Comptabilisation standard Xerox

Invite de comptabilisation : Toujours demander

AU CHOIX →

Masquer ID utilisateur (****)

Masquer ID compte (****)

ID d'utilisateur par défaut :

Type de compte par défaut : Compte de groupe par défaut

ID de compte par défaut : (Facultatif)

Si vous voulez avoir à entrer le code à chaque impression, laisser « toujours demander »
Si vous ne voulez pas avoir à taper votre code de comptabilité à chaque fois, dans « invite de comptabilisation » choisir « Ne pas demander »

Entrez ici votre code d'impression

Cliquez sur « OK » pour sauver les réglages

Remarques : Si vous voulez mettre l'imprimante en Noir et Blanc par défaut (pour les imprimantes couleur), allez dans « Options couleur » toujours dans « Fonctionnalités Xerox » et choisir l'option « Noir et Blanc ». Quand vous voudrez imprimer en couleur, aller au même endroit et choisir « Couleur vive ».

Pour conserver vos réglages (couleurs ou noir&blanc, code d'impression, impression recto-verso...) il faut sauver la séquence de réglages

Pour ce faire, allez dans le haut de la boîte à la rubrique « Préréglages »

Imprimante : Nom_de_votre_imprimante

Préréglages :
✓ Réglages par défaut
Derniers réglages utilisés

Copies :
Enregistrer les réglages actuels comme préreglage...

Pages :
Afficher les préreglages...

Cliquez sur « Enregistrer les réglages actuels.... »

Donnez un nom à ces réglages

Remplacer le nom du préréglage par :

Préréglage disponible pour : Seulement cette imprimante
 Toutes les imprimantes

NOTE : vous pourrez refaire le processus pour imprimer en couleurs (par défaut en noir et blanc), uniquement recto
Pour faire, modifiez uniquement l'option souhaitée (N & B -> couleurs, Recto-Verso -> Recto) et nommez le préréglage de manière à ce que vous retrouviez rapidement la fonction
Sauvez de la même manière que précédemment.

ATTENTION : vérifiez à chaque impression que le préréglage correspond à l'imprimante ou aux choix d'impression voulus.
Notez aussi que lorsque vous utilisez plusieurs imprimantes dont des imprimantes personnelles, les préréglages peuvent se mélanger entre imprimantes UdeM et personnelles.

Imprimante :

Préréglages :