

# Installation Imprimantes payantes Windows

## Prérequis :

- A) Un ordinateur institutionnel sur le domaine SIM avec compte utilisateur SIM ou
- B) Un ordinateur personnel et un compte utilisateur sur SIM connecté au sans-fil
- C) Le VPN doit être installé sur l'ordinateur pour ajouter des fonds hors du campus

## Compte électronique d'impression (CEI)

Pour accéder à votre compte CEI utilisez [ce lien](#).

Pour toutes les procédures sur le compte CEI visitez le <http://www.siumontreal.ca/index.html>

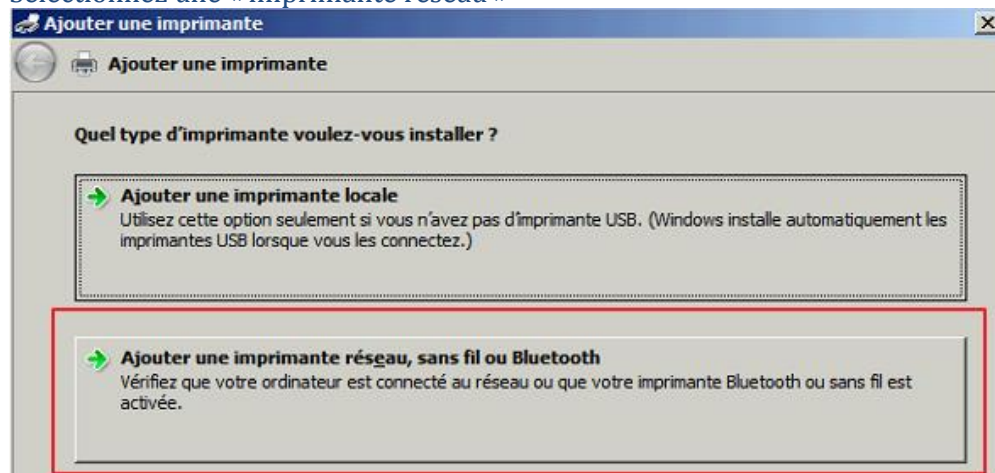
Hors du campus, vous devez être [connecté par le VPN](#) pour accéder à votre CEI.

## Installation

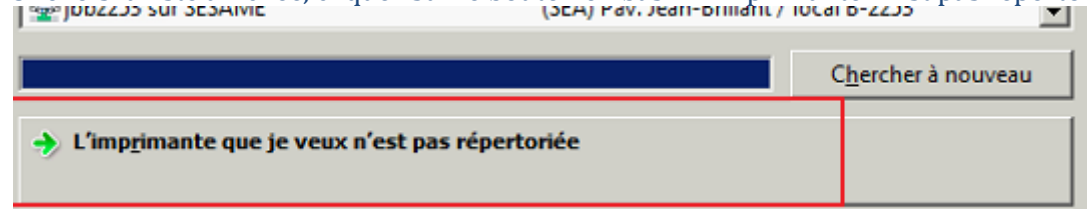
Allez Paramètres - Panneau de configuration puis Imprimantes

Cliquez sur « ajouter une imprimante »

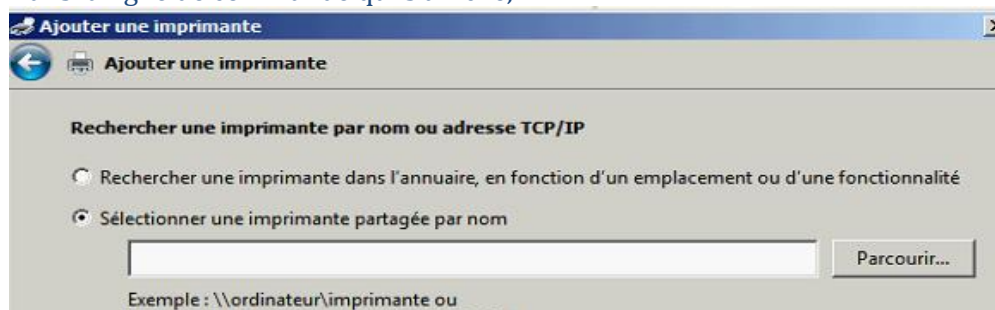
Sélectionnez une « imprimante réseau »



Une fois la liste affichée, cliquez sur le bouton en bas « L'imprimante n'Est pas répertoriée »

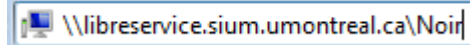


Dans la ligne de commande qui s'affiche,



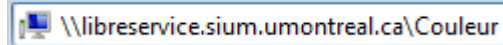
Tapez au clavier :

<\\libreservice.sium.umontreal.ca\Noir> puis « Entrée »



Ou

<\\libreservice.sium.umontreal.ca\Couleur> puis « Entrée »



Selon le cas, refaites l'opération pour ajouter les 2 imprimantes.

**NE JAMAIS** faire « reprendre » sur un document en pause, il va se supprimer. Il restera en pause jusqu'à libération sur l'imprimante.

## Imprimer le document final

Rendez-vous à l'imprimante payante la plus proche, connectez-vous, sélectionnez le document et imprimez.

**ATTENTION** : préférez l'impression document un par un au lieu de choisir « Tout imprimer »

Si votre document ne s'imprime pas immédiatement, vérifiez l'état des travaux.

Si vous êtes pressé, annulez vos travaux. Vous pourrez demander un remboursement par la suite. Pour toute demande de remboursement, connectez-vous à votre compte en ligne.

Note : si votre crédit n'est pas assez important, vous pouvez remplir votre compte:

- Par votre compte CEI
- Aux bornes de chargement ([liste ici](#))